

**Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр
СофтБаланс»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № АТТ/1 от 10.01.2024
Генеральный директор
_____ В. А. Котов



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр СофтБаланс» (далее-Учебный центр), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной, итоговой аттестаций обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г., уставом ООО «Открытый Учебный Центр СофтБаланс», Положением об образовательном структурном подразделении ООО «Открытый Учебный Центр СофтБаланс».

1.4. Положение утверждается генеральным директором Учебного центра.

1.5. Промежуточная аттестация — это любой вид аттестации обучающихся в учреждении.

1.6. Целью аттестации являются:

1.6.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.6.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Аттестация в Учебном центре подразделяется на:

1.7.1. итоговую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за курс обучения;

1.7.2. промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения

обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.8.1. формы письменной проверки:

1.8.2. письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, работы; письменные ответы на вопросы теста, выполнение задания в программе для ЭВМ, установленной на компьютере и другое.

1.8.3. формы устной проверки:

1.8.4. устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.5.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска к итоговой аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в системе в виде зачет/незачет в конце занятия.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по системе зачет/незачет.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.6. Преподаватели обязаны: подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предметам, организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю, присутствовать во время аттестации в учебной аудитории, вести необходимую документацию.

2.7. Обучающийся имеет возможность ознакомления с письменной работой, проверенной

и оцененной преподавателем;

2.8. В случае несогласия с выставленной оценкой в трёхдневный срок подать апелляцию в письменной форме.

3. Итоговый контроль

3.1. Итоговый контроль проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения в целом.

3.2. К итоговому контролю относятся: зачеты за полный курс дисциплины, по которым не проводятся экзамены.

3.3. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

3.4. При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях. В случае необходимости преподаватель проводит беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

3.5. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменов.

3.6. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования), вопросы могут быть сформулированы в компьютерных программах. Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков учащихся определяются преподавателем. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.

3.7. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел.

3.8. Преподавателю представляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в практических и других видах занятий.

3.9. Обучающиеся, не сдавшие зачета, сдают его повторно в установленный срок.

3.10. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме и имеют целью проверить теоретические знания учащихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

3.11. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, доводится до сведения преподавателей и учащихся.

3.12. Итоговая аттестация проводится в виде внутренних экзаменов по дисциплинам, предусмотренным рабочей программой.

3.13. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее профессиональное высшее образование, практический стаж и прошедшее соответствующую подготовку.

3.14. К итоговой аттестации допускаются выпускники, прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки.

3.15. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после самостоятельной дополнительной подготовки.

3.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии, скрепляются печатью Учебного центра.

3.17. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации выдается Учебным центром после успешной сдачи итоговой аттестации.

3.18. Учет выданных свидетельств осуществляется в Учебном центре по отдельному реестру.

3.19. Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение свидетельства о прохождении обучения, хранится в Учебном центре.

Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр СофтБаланс»

10.01.2024

Приказ АТТ/1

об утверждении и вводе в действия Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
2. Ввести в действие Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Генеральный директор
ООО «Открытый Учебный Центр СофтБаланс»



В. А. Котов